

KOMPASS

Connects business to business



Baza gospodarskih subjekata Hrvatske

Priručnik za korištenje aplikacije CD Hrvatsko
gospodarstvo

Dominik Ivanović

© Kompass Info d.o.o.,
2014

Sadržaj

1	UVOD	2
2	CD HRVATSKO GOSPODARSTVO	2
2.1	Instalacija	2
2.2	Registracija.....	4
2.3	Verzije aplikacije	6
2.4	Kredit, podaci i preuzimanje podataka.....	6
2.5	Pretraživanje.....	10
2.5.1	Pretraga po branšama	12
2.5.2	Jednostavna pretraga.....	12
2.6	Napredna pretraga	13
2.6.1	Kako napraviti pretragu?	14
2.6.2	Kriterij proizvodi/usluge (KOMPASS klasifikacija)	14
2.6.3	Rezultati pretrage.....	15
2.6.4	Spremanje i učitavanje pretrage	17

Popis slika

Slika 1.	Početni ekran nakon pokretanja aplikacije.....	3
Slika 2.	Registracija aplikacije	4
Slika 3.	Unos registracijskog broja.....	4
Slika 4.	Proces registracije	4
Slika 5.	Verzija aplikacije.....	5
Slika 6.	Ispis podataka	7
Slika 7.	Postavke ispisa	8
Slika 8.	Postavke aplikacije	8
Slika 9.	Postavke ispisa naljepnica.....	9
Slika 10.	Export podataka	9
Slika 11.	Postavke formata	10
Slika 12.	Moj format	10
Slika 13.	Početni ekran	11
Slika 14.	Kriteriji pretrage	13
Slika 15.	Kompass klasifikacija.....	15
Slika 16.	Popis tvrtki	16
Slika 17.	Legenda	17
Slika 18.	Spremanje pretrage	18
Slika 19.	Učitavanje spremljene pretrage	18

1 UVOD

KOMPASS INFO doo dio je vodećeg svjetskog poslovno informacijskog sustava KOMPASS INTERNATIONAL SA koji je u posljednjih 60 godina razvio B2B sustav za produkciju, eksploataciju i distribuciju poslovnih informacija u svim područjima industrijske proizvodnje, sektoru usluga i trgovina. Za potrebe naših postojećih i potencijalnih klijenata na hrvatskom tržištu, razvili smo u skladu s KOMPASS standardima, poslovnu bazu **CD Hrvatsko Gospodarstvo** (u nastavku CD).

CD Hrvatsko Gospodarstvo je i marketinško komunikacijski kanal koji u kombinaciji s globalnom poslovnom B2B platformom www.kompass.hr daje mogućnost za cjelovitu i kontinuiranu prezentaciju klijentovih ponuda svim potencijalnim kupcima.

2 CD HRVATSKO GOSPODARSTVO

CD je baza poslovnih subjekata koja sadrži oko **150.000** AKTIVNIH hrvatskih tvrtki (te oko **60.000** obrtnika). CD je dostupan u nekoliko verzija (*demo, professional i neograničena*) te izlazi svakog 15-og u mjesecu (osim u kolovožu).

2.1 Instalacija

Sve radnje vezane uz instalaciju i deinstalaciju, kao i prvo pokretanje aplikacije, potrebno je izvršiti kao administrator računala.

Korisnici računala na kojima će biti instalirana aplikacija moraju imati full read/write permission na sljedeće mape:

- C:\Program files\Kompass Info doo
- C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\Kompass Info doo

CD umetnite u CD/DVD jedinicu vašeg računala. Instalacija će se sama pokrenuti nakon nekoliko sekundi. Slijedite upute na ekranu kako bi pokrenuli odnosno instalirali CD Hrvatsko Gospodarstvo. Ukoliko se instalacija ne pokrene sama, morati ćete ju pokrenuti izravno sa CD-a: D:\Setup.exe, gdje D: označava vašu CD/DVD jedinicu.

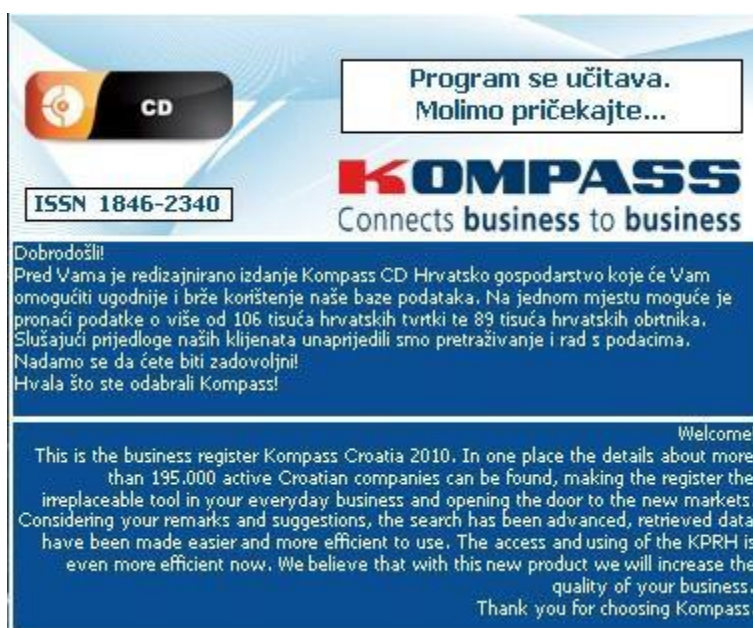
Nakon završetka instalacije aplikacije *Kompass Hrvatska*, prije nego što kliknete na *Close* i pokrenete program, aplikacija će automatski napraviti pripremu pristupa bazi. Tijekom pripreme programa za rad biti će prikazan dodatni prozor sa obavijesti da je priprema baze u toku. Nakon što je priprema baze gotova, prozor će se automatski zatvoriti te je nakon toga potrebno kliknuti na *Close* kako bi se potvrdio kraj instalacije. Potvrdu uspješne instalacije dobiti će te putem obavijesti *Kompass Hrvatska Setup – Setup succeeded*. Klikom na potvrdu *OK* program je spreman za rad, te ga možete pokrenuti putem ikone na desktopu vašeg računala.

U slučaju instalacije novije verzije programa na računalu gdje je instalirana aplikacija, potrebno je deinstalirati staru verziju CD-a i obrisati sve pripadne mape ručno. To ćete učiniti na sljedeći način:

Za korisnike Win XP: START> CONTROL PANEL> ADD/REMOVE PROGRAMS

Za korisnike Win 7: START> CONTROL PANEL> PROGRAMS> PROGRAMS AND FEATURES

Aplikacija se inicijalno instalira kao neregistrirana verzija i da bi koristili njenu punu funkcionalnost, potrebnu ju je registrirati.



Slika 1. Početni ekran nakon pokretanja aplikacije

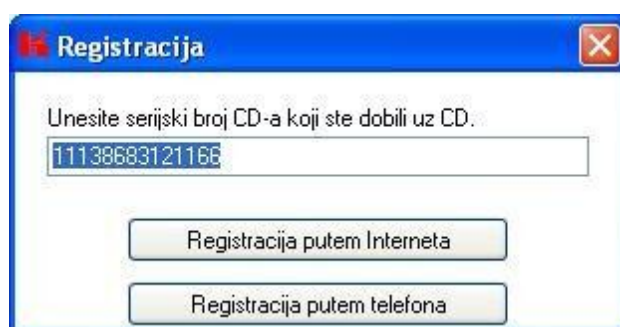
2.2 Registracija

- 1) Odaberite link *Registracija* na izborniku u gornjem lijevom kutu ekrana



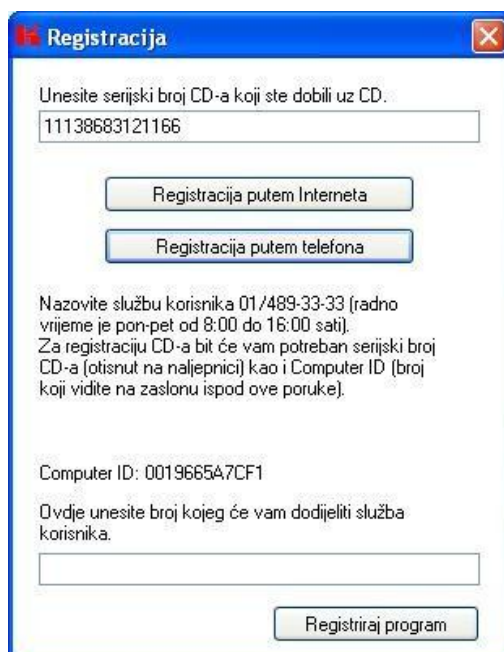
Slika 2. Registracija aplikacije

- 2) Unesite vaš 14 znamenkasti serijski broj s pratećeg dopisa ili dostavljenog emailom



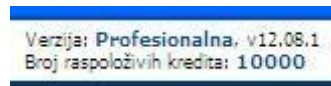
Slika 3. Unos registracijskog broja

- 3) Kliknite na *Registracija putem Interneta*



Slika 4. Proces registracije

- 4) Ukoliko registracija putem Interneta nije moguća (nema Internet konekcije, blokiran pristup zbog firewalla ili proxy servera,...), odaberite *registracija putem telefona* i kontaktirajte službu za korisnike gdje će vam na temelju Coputer ID-a generirati ključ za registraciju aplikacije
- 5) Nakon uspješne registracije, aplikacija je spremna za korištenje, ovisno o mogućnostima koje vaša verzija CD-a podržava



Slika 5. Verzija aplikacije

2.3 Verzije aplikacije

DEMO VERZIJA (5 kredita) – aplikacija dopušta sve funkcionalne pretrage kao i na komercijalnim izdanjima. Pregled profila tvrtki, ispis i preuzimanje podataka omogućeno je isključivo za Kompass certificirane dobavljače (**BOLD** otisnut naziv tvrtki). Ostale podatke i profile nije moguće vidjeti. Licenca **DEMO** verzije vremenski je ograničena na 20 dana ili manje. U rezultatima pretrage nije vidljiva adresa, niti su aktivne dodatne kolone.

PROFESSIONAL VERZIJA (5.000 kredita) – vidljivi su svi podaci. Moguće je ispisivati i preuzimati podatke te pregledavati profile svih tvrtki.

NEOGRANIČNEA VERZIJA (broj kredita je neograničen) – vidljivi su svi podaci. Moguće je neograničeno ispisivanje i preuzimanje podataka te pregledavanje profila svih tvrtki.

2.4 Krediti, podaci i preuzimanje podataka

Podaci koje sadrži CD Hrvatsko Gospodarstvo:

- Naziv tvrtke
- Adresa, mjesto
- Telefon, faks, mobitel
- Email, web adresa
- Poseban telefon
- Uprava, rukovoditelji
- Poslovnice u sastavu
- Jezici korespondencije
- Radno vrijeme
- Djelatnost (KOMPASS i NKD klasifikacija)
- Broj izdanih dionica
- Matično društvo
- Društva u sastavu
- Nadzorni odbor
- Poslovni tajnik društva
- Broj zaposlenih
- Zastupstvo strane tvrtke
- Predstavništvo u inozemstvu
- Zemlje uvoz/izvoz
- Certifikati
- Vlasništvo i vlasnik
- Matični broj tvrtke
- MBS, OIB
- Žiro računi
- Ukupni prihod
- Dobit
- Temeljni kapital

Kreditni služe za preuzimanje i ispis podataka. Pretraživanje i pregled profila tvrtki na CD-u ne troši kredite. Svaki ispis podataka iz aplikacije troši kredite na način da prilikom svakog preuzimanja podataka ili ispisa (u excel, access, tekstualnu datoteku, na pisač) troši jedan kredit po tvrtki bez obzira na količinu odabranih podataka. Prilikom ispisa naljepnica, krediti se troše po principu jedan kredit po svakoj naljepnici.

NAPOMENA: Prilikom preuzimanja podataka, preuzimaju se samo poslovne email adrese!!!

Kada se krediti potroše, više nije moguće vršiti preuzimanje podataka niti ispis podataka, ali je i dalje moguće pretraživanje i pregled podataka unutar same aplikacije. Kredite je moguće nadokupiti u svakom trenutku trajanja licence te ih vrlo jednostavno putem Interneta, dodijeliti na postojeću licencu.

Aplikacija nudi ispis podataka na četiri načina te preuzimanje podataka u tri formata.

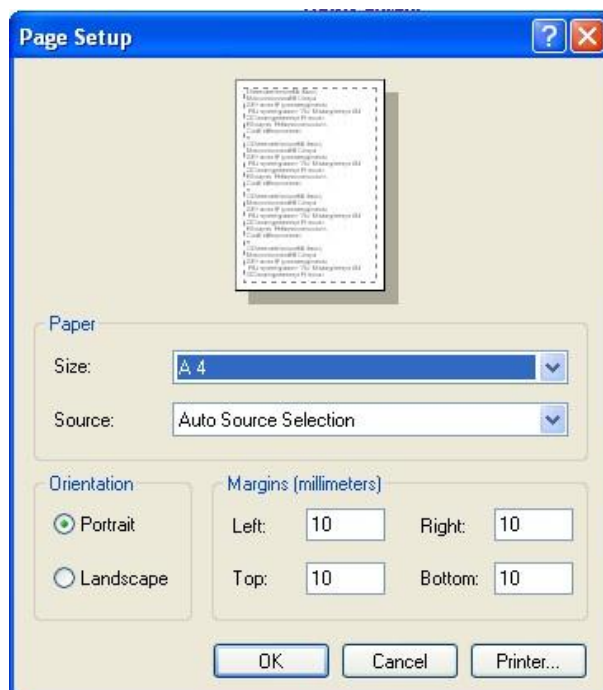
Podaci se mogu ispisati kao:

- Ispis profila
- Ispis u kolonama
- Ispis u tablice (tablični prikaz)
- Ispis naljepnica



Slika 6. Ispis podataka

Prije samog ispisa (profila, u kolonama, u tablice) potrebno je podesiti dimenzije papira, margine i slično, što se čini preko *Postavke ispisa*.



Slika 7. Postavke ispisa

Ispis profila će ispisati cijeli profil tvrtke (ispisuju se profili pojedinačnih tvrtki – ispis profila više tvrtki nije moguć).

Za ispis u kolonama ili ispis u tablicama potrebno je definirati podatke koje želimo ispisati. To činimo preko opcije *Postavke programa* u gornjem lijevom dijelu izbornika.



Slika 8. Postavke aplikacije

Ispis naljepnica nudi dodatne podešavanja preko kojih pruža višestruke mogućnosti za odabir pravih osoba.

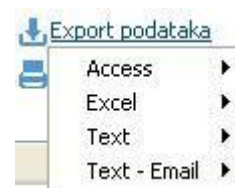
Moguće postavke naljepnica:

- Podesiti vlastiti set naljepnica podešavanjem margina i dimenzija naljepnica ili odabrati jedan od postojećih setova
- Odabrati željeni sektor
- Suziti izbor samo na muškarce ili žene
- Mogućnost slanja na više osoba u jednoj firmi u istom ili više sektora
- Ukoliko odabrana tvrtka ne zadovoljava kriterij sektora, moguće je preskočiti tu tvrtku ili upisati zamjenski tekst (npr. n/p direktor marketinga)

Slika 9. Postavke ispisa naljepnica

Preuzimanje podataka moguće je u sljedećim formatima:

- MS Access baza
- MS Excel tablica
- Tekstualna datoteka
- Tekstualna datoteka (samo emailovi)



Slika 10. Export podataka

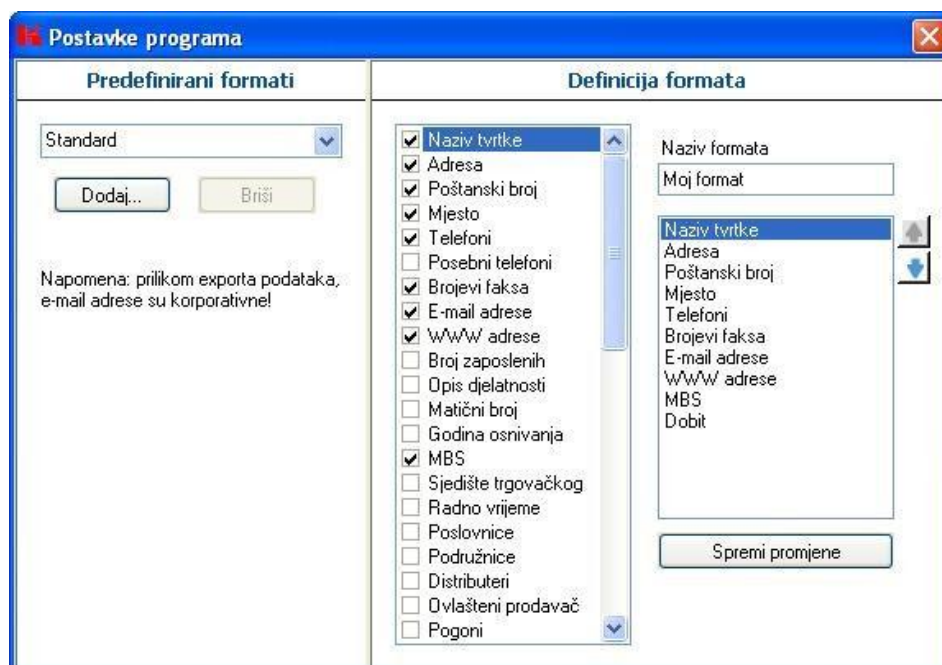
Aplikacija će preuzeti podatke na način kako je definirano u postavkama aplikacije. Predefinirani format (STANDARD) ispisuje samo naziv tvrtke, adresu, poštanski broj i mjesto.

Za sve ostale podatke koje želimo preuzeti (ispisati) potrebno je prethodno podesiti formate preuzimanja u *Postavke programa*.

Sve željene podatke odaberemo (označimo kvačicom), postavimo ime formata te spremimo promjene.

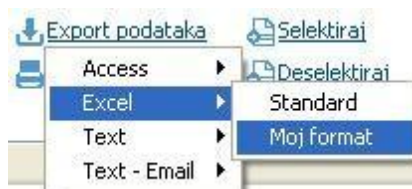
Moguće je mijenjati redoslijed odabranih kriterija pomoću strelica s desne strane.

Nije moguće presnimiti predefinirani format *Standard*.



Slika 11. Postavke formata

Formate koje smo sami definirali moguće je obrisati ili izmijeniti.



Slika 12. Moj format

Nakon spremanja formata sa željenim podacima biti će vidljivi u izboru prilikom preuzimanja ili ispisa podataka te ga možemo odabrati prilikom preuzimanja ili ispisa. Na taj način, dobiti ćemo tražene podatke u odabranom formatu, a dobivene datoteke mogu se koristiti prema vlastiti potrebama te više nisu vezane uz aplikaciju.

2.5 Pretraživanje

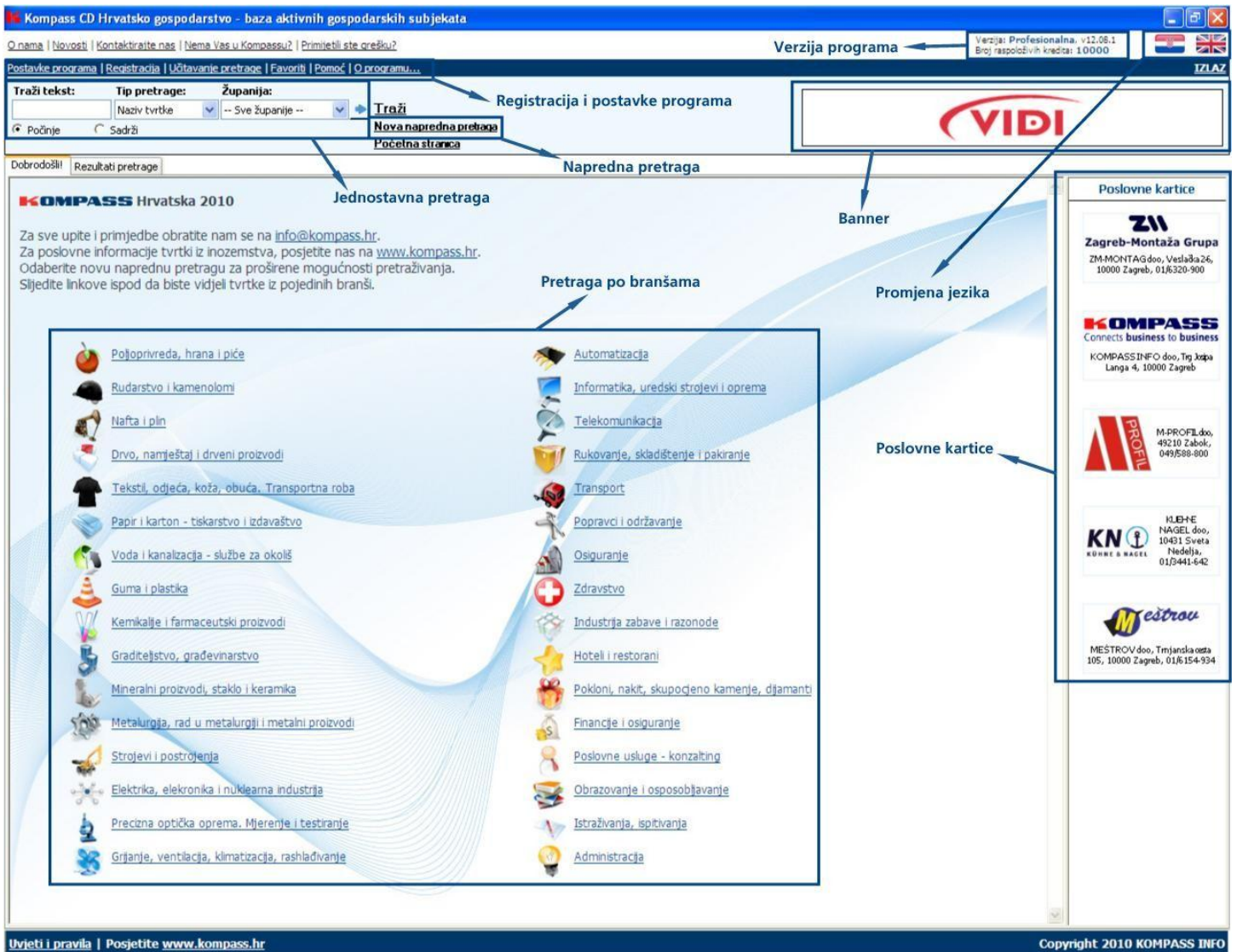
Pretraživanje baze moguće je izvesti na tri načina:

- 1) Jednostavna pretraga
- 2) Navođena pretraga po branšama
- 3) Napredna pretraga

Nakon pokretanja aplikacije, pojavljuje se ekran dobrodošlice. Na njemu se nalaze prozor za jednostavnu pretragu i linkovi za pretrage po branšama. U gornjem izborniku nalaze se:

- Izbornik za registraciju, postavke aplikacije, pomoć i promjenu jezika
- Linkovi kontakt službe za korisnike i dodatne informacije o nama
- Verzija aplikacije i broj preostalih kredita

Ispod toga smješteno je polje za jednostavnu pretragu.



Slika 13. Početni ekran

Ispod uvodnog teksta nalazi se popis branši (spremljenih pretraga po navedenim branšama).

Oglasni materijali unutar aplikacije, vidljivi su u obliku bannera (pri vrhu u gornjem desnom uglu) i poslovnih kartica (desna kolona). Klikom na banner ili poslovnu karticu, u novom će se prozoru otvoriti profil odabrane tvrtke. Banneri se izmjenjuju svakih 20 sekundi, dok se kartice mijenjaju svakih 5 sekundi. Promjene banneri i poslovnih kartica su nasumične za klijente iz baze oglasnih materijala.

2.5.1 Pretraga po branšama

- 1) Pretraga po branšama nalazi se na početnoj strani. Ukoliko se nalazite na drugom dijelu aplikacije, prozor s pregledom branši moguće je otvoriti klikom na *Početna stranica*
- 2) Odaberite željnu branšu
- 3) U novom prozoru otvaraju se rezultati pretrage

Pretraga po branšama može poslužiti kao temeljna pretraga pomoću koje ćemo raditi daljnju selekciju tvrtki. Rezultati pretrage po branšama su predefinirane u samoj aplikaciji i vrlo su široki. Tako na primjer, u grupi *Grijanje, ventilacija, klimatizacija, rashlađivanje* uz tvrtke koje se bave uvozom, servisom i postavljanjem klimatizacijskih uređaja/sustava za grijanje i rashlađivanje i slično, možemo pronaći i razne auto kuće jer je jedna od djelatnosti njihovih servisa ugradnja i servisiranje klima uređaja u automobilima.

2.5.2 Jednostavna pretraga

Tipovi jednostavne pretrage su:

- Naziv tvrtke
- Proizvodi/usluge
- Robne marke
- Uprava i rukovoditelji
- Matični broj
- OIB
- Transakcijski račun
- Banka

Prozor za jednostavnu pretragu vidljiv je na ekranu kroz cijelo vrijeme rada te je jednostavno pretrazi moguće pristupiti u svakom trenutku.

- 1) U polje *Traži tekst* upišite ključnu riječ koju tražite
- 2) Odaberite da li traženi pojam počinje ili sadrži ključnu riječ koju tražite
- 3) Odaberite tip pretrage (o tipu će ovisiti po kojem kriteriju će biti obavljena pretraga)

- 4) Po potrebi u polju *Županije* uže definirajte geografski kriterij
- 5) Kliknite *Traži*. U novom se prozoru otvaraju rezultati pretrage.

U jednostavnoj pretrazi omogućeno je korištenje * ili gdje: * mijenja bilo koji niz znakova (više znakova), a ? mijenja bilo koji jedan znak. Isto tako moguće je odabrati da li će se traženi pojam biti na početku traženog kriterija ili u sredini.

2.6 Napredna pretraga

Napredna pretraga omogućuje pretraživanje prema više kriterija odjednom. Kriteriji koje je moguće koristiti u naprednoj pretrazi su:

- Naziv tvrtke
- Uprava i rukovoditelji
- Proizvodi/usluge:
 - Proizvodi/usluge (KOMPASS)
 - Proizvodi/usluge (NKD)
 - Robne marke
 - Tvrtke koje mi zastupamo
 - Tvrtke koje zastupaju nas
 - Zemlje uvoza/izvoza
- Adresni podaci:
 - Županije
 - Grad
 - Custom regije
 - Telefon
 - Faks
 - Email
 - Web adresa
- Općeniti podaci:
 - Broj zaposlenih
 - Godina osnivanja
 - Matični broj
 - Jezici korespondencije
 - Certifikat
 - Status
 - Tip društva
- Financijski podaci:
 - Ukupni prihod
 - Dobit
 - Temeljni kapital
 - Žiro račun tvrtke

Slika 14. Kriteriji pretrage

2.6.1 Kako napraviti pretragu?

- 1) Klikom na link *Nova napredna pretraga* otvara se prozor s kriterijima za odabir
- 2) Odaberite željeni kriterij između ponuđenih kriterija u gornjem dijelu okvira (Kriteriji pretraživanja). Postavljanjem oznake željeni se kriterij prikazuje u donjem dijelu okvira (Trenutna pretraga)
- 3) Ponavljajte postupak odabira kriterija za sve kategorije
- 4) Nakon što ste odabrali sve kriterije koji vas interesiraju, kliknite *Traži*
- 5) Rezultati pretrage otvaraju se u novom prozoru

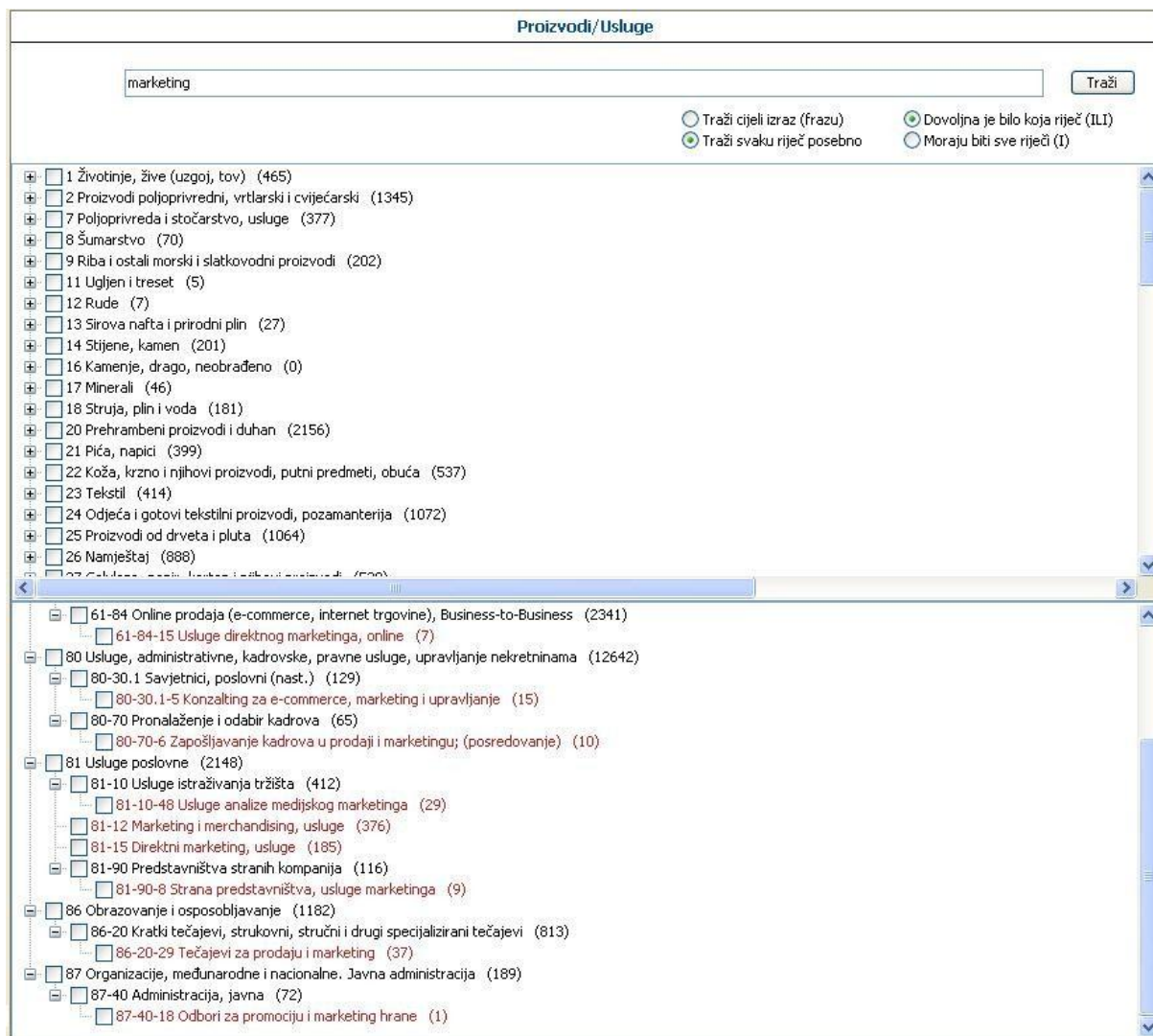
2.6.2 Kriterij proizvodi/usluge (KOMPASS klasifikacija)

Ovaj kriterij često je uključen u odabir ciljne skupine. Klasifikacija je organizirana hijerarhijski u tri razine. U gornjem središnjem dijelu moguće je sustavno pretraživati klasifikaciju.

Ako tražite određeni pojam, unesite ga u polje pri vrhu i kliknite *Traži*. U donjoj polovici središnjeg dijela ekrana pokazuje se izvadak iz klasifikacije koji u korijenu riječi sadrži traženi pojam. Ovdje nije moguće koristiti zamjenske znakove (*, ?) već istu funkcionalnost dobivamo kombiniranjem opcija:

- Traži cijeli izraz (frazu)/ Traži svaku riječ posebno
- Dovoljna je bilo koja riječ (ILI)/ Moraju biti sve riječi (I)

Savjetujemo da šifre koje su pronađene u donjem okviru potražite u gornjem okviru kako biste dobili uvid u širi kontekst proizvoda/usluga.



Slika 15. Kompas klasifikacija

2.6.3 Rezultati pretrage

U lijevoj koloni rezultata pretraga nalaze se dva okvira:

- 1) Povijest pretraga – sadrži podatke o trenutnoj pretrazi i omogućuje navigaciju kroz postojeće korake pretrage i njihove rezultate. Također je moguće brisati, proširiti, snimiti ili učitati novu pretragu.
 - a. Obriši zadnju pretragu – briše zadnju pretragu
 - b. Obriši sve pretrage – briše sve pretrage
 - c. Učitaj pretragu – učitava otprije spremljenu pretragu
 - d. Spremi pretragu – pohranjuje postojeću pretragu (Spremanje pretrage ne troši kredite). Pretragu je moguće spremiti u datoteku ili u bazu. Kod spremanja u datoteku, aplikacija će sve tvrtke koje su eventualno bili odznačene, ponovno

označiti, tako da ukoliko imamo tvrtke koje smo iz nekih razloga isključili, preporuča se snimanje pretrage u bazu jer se u protivnom gubi selekcija.

- e. Proširi pretragu – dodavanjem kriterija sužavamo izbor i broj rezultata. Proširivanje pretrage odnosi se samo na otprije dobivene podatke. Ako smo npr., dobili 100 tvrtki, pomoću *Proširi pretragu* možemo dodati nekoliko dodatnih kriterija s kojima ćemo smanjiti taj rezultat na onaj koji je nama prihvatljiviji. Proširivanjem pretrage, u povijesti pretrage dodaju se *Koraci pretrage*.

- 2) Trenutna pretraga – detaljniji prikaz kriterija po kojima smo dobili tražene rezultate
- 3) Rezultati pretrage – srednja kolona prikazuje listu tvrtki dobivenih trenutnom pretragom

The screenshot shows a web application for searching companies. The interface is divided into three main sections:

- Povijest pretraga (Search History):** Located on the top left, it shows a list of search criteria used in previous searches, such as Status (2), Tip društva (2), Broj zaposlenih (1), Županija (1), E-mail (1), Web (1), and Ukupni prihod (1). The total number of results is 723.
- Trenutna pretraga (Current Search):** Located on the bottom left, it shows the current search criteria, including Status, Tip društva, Broj zaposlenih, Adresni podaci, and Financije. The total number of results is 500,000.
- Popis tvrtki (Company List):** Located on the right, it displays a table of search results. The table has three columns: Naziv tvrtke (Company Name), Adresa (Address), and Mjesto (Location). The table lists various companies, including ANTUNOVIĆ TA doo, APZ-INŽENJERING dd, AUTOMEHANIKA SERVISI dd, etc.

The interface also includes several navigation and action buttons, such as 'Dodatne kolone' (Additional Columns), 'Export podataka' (Export Data), 'Selektiraj' (Select), 'Sortiraj listu' (Sort List), 'Ispis podataka' (Print Data), 'Deselektiraj' (Deselect), and 'Invertiraj selekciju' (Invert Selection).

Slika 16. Popis tvrtki

Pri vrhu nalaze se linkovi:

- 1) Dodatne kolone – dodatne kolone koje želimo vidjeti u pregledu. Dodatne kolone NE znače da će se ti podaci preuzeti već podatke koje želimo preuzeti podešavamo u izborniku *Postavke aplikacije* (vidi stranicu 8).
- 2) Sortiraj listu – odabir poretka tvrtki u listi. U rezultatima pretrage tvrtke su uvijek sortirane po KOMPASS standardu što znači da su uvijek sortirane tako da su Kompas certificirani dobavljači na vrhu (abecednim redoslijedom), a nakon njih ostale tvrtke (također abecednim redoslijedom).
- 3) Export, Ispis podataka (vidi poglavlje Krediti, podaci i preuzimanje podataka)
- 4) Selektiraj, Deselektiraj, Invertiraj selekciju – tvrtke koje nisu označene, ne preuzimaju se i ne ispisuju. Prilikom ispisa profila, ispisuje se samo ona tvrtka koja je „zaplavljena“, a ne sve odjednom. Prilikom preuzimanja podataka, preuzimaju se one tvrtke koje su označene kvačicom. Moguć je ručni unos broja tvrtki za selektiranje/deselektiranje ili odabir tvrtki.

U donjem dijelu ekrana, ispod dobivenih rezultata nalazi se legenda koje se nalaze kraj imena tvrtki. Tako nas obavještavaju ima li ta tvrtka: email, web stranicu, info ili katalog o tvrtki (offline web stranica koje možete pogledati bez spajanja na Internet), nalazi li se ta tvrtka u TOP tvrtkama te da li je riječ o obrtniku.



Slika 17. Legenda

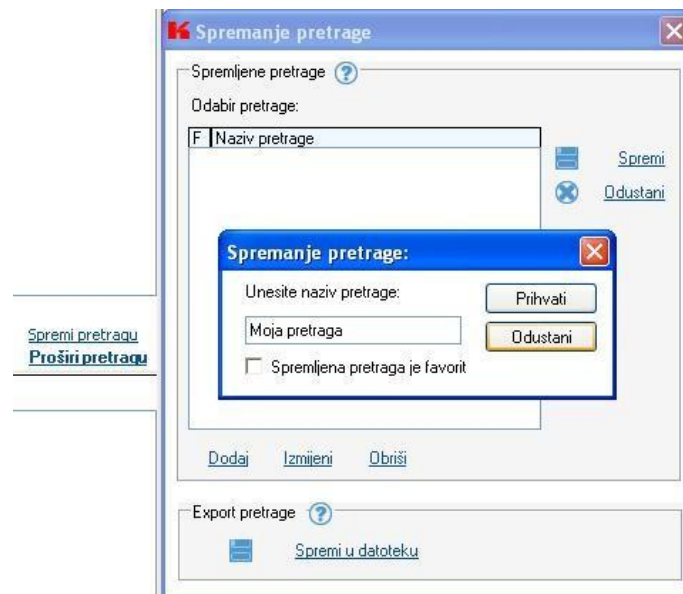
Dvostrukim klikom na tvrtku otvara se profil tvrtke. U profilu tvrtke preko brzih linkova s lijeve strane možemo pregledavati podatke o tvrtki, dok s desne strane imamo opciju *Ispiši profil*.

2.6.4 Spremanje i učitavanje pretrage

Klikom na *Spremi pretragu* otvara se prozor u kojem odabiremo želimo li spremiti pretragu u bazu ili u datoteku.

Ukoliko je naš odabir spremanje u datoteku, otvoriti će se prozor u kojem ćemo lokalno na računalu odabrati željeno mjesto i naziv datoteke. Datoteku s rezultatima pretrage moguće je dijeliti s drugim korisnicima aplikacije.

Ukoliko spremamo u bazu, potrebno je kliknuti na *Dodaj* te potom definirati naziv pretrage i na taj način spremiti pretragu.



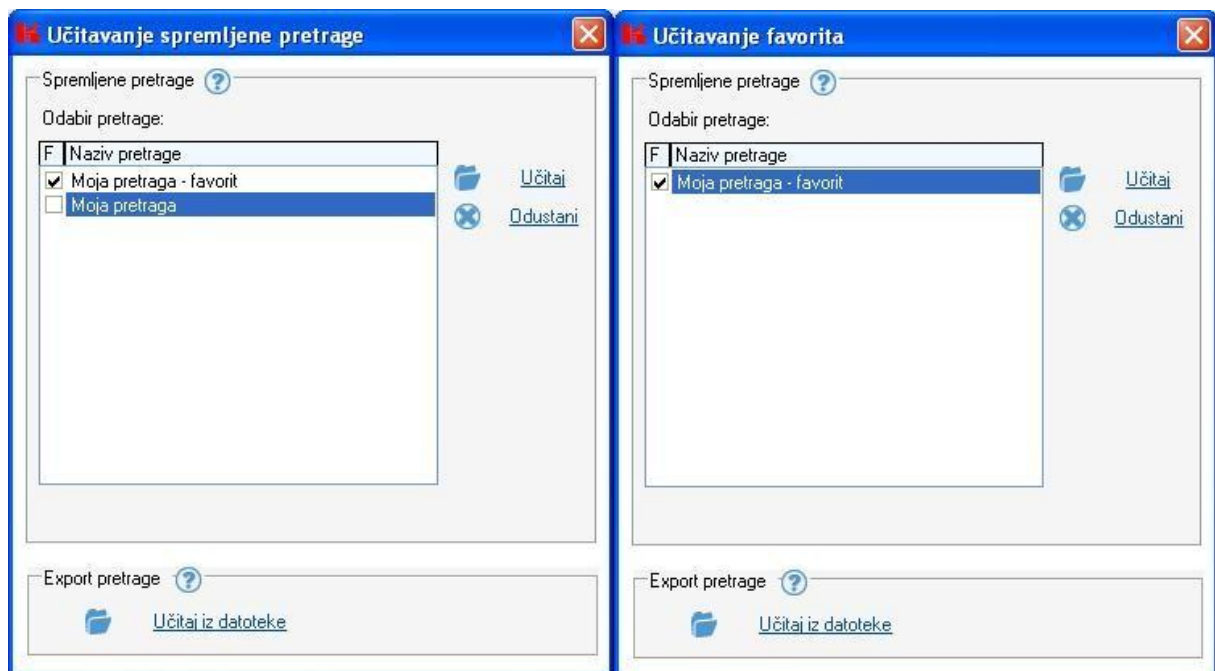
Slika 18. Spremanje pretrage

Učitavanje pretrage moguće je na dva načina. Klikom na *Nova napredna pretraga* i onda u srednjem dijelu lijevog okvira odabiremo *Učitaj pretragu*, ili direktno iz gornjem izbornika odabrati *Učitavanje pretrage*.

Pretragama možete dodijeliti status favorita te ih kasnije učitati klikom na link *Favoriti* u glavnom izborniku.

[Učitaj pretragu](#)

[Učitavanje pretrage](#) | [Favoriti](#) |



Slika 19. Učitavanje spremljene pretrage

Prilikom deinstalacije stare i instalacije novije verzije programa, aplikacija pamti sve pohranjene postavke (za preuzimanje, ispis naljepnica) i spremljene pretrage kao i broj preostalih kredita.

Vrijeme trajanja licence je godinu dana od izdavanja, a prije samo isteka vremena korištenja licence, aplikacija će povremeno javljati da je ostalo XX dana do isteka licence. Ukoliko korisnik želi i dalje koristiti aplikaciju CD Hrvatsko Gospodarstvo, potrebno je obnoviti licencu.

KOMPASS INFO d.o.o.

Trg biskupa Josipa Langa, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Radno vrijeme: ponedjeljak – petak 08 – 16 h

Telefon: +385 1 4893 333 | Faks: +385 1 4893 310

Email: info@kompass.hr

Posjetite naše stranice: www.kompass.hr www.tenderi.hr